

胡志明市臺灣學校 113 年學務處幹事甄選簡章

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG CÁN SỰ PHÒNG HỌC VỤ CỦA TRƯỜNG ĐÀI LOAN

一、依據：胡志明市臺灣學校教職員工員額編制

Căn cứ biên chế giáo viên nhân viên trường Đài Loan

二、甄選職稱：學務處幹事正取 1 名。

Tuyển dụng: cán sự phòng học vụ: 1 người

三、應徵條件：Điều kiện ứng tuyển

(一).越南籍。Người Việt.

(二).大學畢業學歷，具中文溝通能力。Tốt nghiệp Đại học, giao tiếp ngôn ngữ tiếng Trung.

(三).熟悉電腦中文輸入法、文書處理、試算表、google meet 等工作軟體。

Thành thạo vi tính văn phòng, đánh máy tiếng Trung, xử lý công văn và phần mềm google meet.

(四).有服務熱忱。Có tinh thần nhiệt huyết phục vụ.

四、工作時間與工作內容：Thời gian làm việc và nội dung công việc.

(一).工作時間：週一至週五 7:30~16:30，週六 8:00~12:00

Thời gian làm việc: Thứ 2 đến thứ 6, 7:30-16:30, Thứ 7, 8:00-12:00.

(二).工作內容：Nội dung công việc

1.協助學務處各組業務內容。

Làm việc giúp các tổ của phòng học vụ.

2.協助處理學生請假紀錄、學生平安保險相關業務。

Đăng ký và xử lý giấy phép cho học sinh, làm bảo hiểm tai nạn cho học sinh

3.協助學生外出醫院看診。

Dẫn học sinh đi bệnh viện nếu học sinh bị tai nạn.

4.協助有關學務資料之查詢與答覆事項。

Làm các việc giấy tờ liên quan của phòng học vụ.

5.其他未盡事宜及主管交辦事項

Làm các công việc do chủ quan giao.

五、報名時間及方式：自即日起至 113 年 11 月 15 日中午 12:00 止，額滿截止。

Nộp hồ sơ từ nay đến hết 12:00 ngày 15 tháng 11 năm 2024

六、報名方式及地點：Cách đăng ký và địa điểm:

(一).採電子郵件報名寄人事室：nộp hồ sơ (Việt-Trung) qua mail ast-per@tshcmc.edu.vn

(二).連絡電話：54179005-7 轉 104 Cách liên lạc: 54179005, chuyển 104 (phòng nhân sự).

七、報名時須繳付證件資料如下(資料恕不退還)(**證件掃描成 PDF 檔**，格式不合不予受理)：

Nộp hồ sơ bằng file PDF, nếu không đúng định dạng file sẽ không thụ lý. Hồ sơ như sau:

(一).身分證影本。Bản photo Chứng Minh Nhân Dân.

(二).學歷證件影本。Bản photo bằng cấp trình độ học vấn.

(三).良民證。Giấy chứng nhận hạnh kiểm tốt.

(四).報名表、個人簡歷及自傳證件書表檢付不齊備者，不予受理報名。Bảng đăng ký, sơ yếu lý lịch cá nhân. Đăng ký sẽ không được chấp nhận nếu các tài liệu và biểu mẫu không đầy đủ.

八、資格審查過後，甄選日期時間(以電子郵件通知)。

Sau khi duyệt hồ sơ sẽ thông báo ngày phỏng vấn qua email.

九、甄選方式、時間與程序：Phương thức tuyển dụng, thời gian và trình tự:

(一).甄選方式：面試

Phương thức tuyển dụng: phỏng vấn.

(二).甄選報到時請攜帶身分證，並檢附 3 個月內公立醫院體檢合格報告正本(體檢報告於面試當天查驗，未檢附者不得參加面試)

Vui lòng mang theo CMND và đính kèm bản chính phiếu khám sức khỏe của bệnh viện trong vòng 3 tháng (phiếu khám sức khỏe sẽ được kiểm tra vào ngày phỏng vấn, nếu không có không được tham gia phỏng vấn).

十、錄取公告：Thông báo trúng tuyển:

(一).甄選後結果公告於本校網頁。

Kết quả trúng tuyển sẽ được thông báo trên trang web của trường.

(二).另以電子郵件通知錄取人員，未錄取者不另行通知。

Sẽ email thông báo ứng viên trúng tuyển, không trúng tuyển sẽ không thông báo.

十一、錄取後報到：

(一).錄取人員經公告及電子郵件通知後，於期限內到校向人事室報到，未到者視同棄權。

Sau khi Ứng viên trúng tuyển nhận được thông báo phải có mặt tại phòng nhân sự theo đúng thời hạn qui định, nếu không đến xem như bỏ cuộc.

(二).錄取人員須依學校人員任用規章，接受配任相關業務。

Ứng viên trúng tuyển sẽ phải chấp nhận những quy định và nhiệm vụ của nhà trường giao.

十二、擬聘任人員若經發現資料不符或經變造者，除法律責任自負外，同時取消其錄取資格。

Nếu nhà trường phát hiện các bằng cấp, tài liệu giả thì ngoài trách nhiệm pháp lý, nhà trường cũng sẽ hủy bỏ tư cách trúng tuyển của ứng viên.

十三、薪資福利待遇：依學校現有相關規定辦理。

Lương và phúc lợi căn cứ theo qui định của trường.

十四、正式上班：2024 年 11 月(惟須提早約一週到校辦理業務交接)。

Chính thức thử việc từ 11/2024 (nhưng phải đến sớm 1 tuần để được bàn giao công việc).

十五、一個月為試用期，一個月後表現優良即可轉為正式員額。

Thử việc 1 tháng, sau đó nếu biểu hiện tốt sẽ được nhận vào làm chính thức.

十六、其他未盡事宜，悉依本校相關規定辦理或隨時公布於本校網站補充。

Các vấn đề không được nêu sẽ được xử lý theo quy định của nhà trường hoặc sẽ được thông báo bổ sung trên trang web của nhà trường.

報名表

附件一

胡志明市臺灣學校 113年學務處幹事 公開甄選報名表				
姓 名		出生日期	年 月 日	
身分證 統一編號			婚姻 狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚
戶籍地址			手機	
電子 郵件信箱				<u>應考人貼照片處</u> (最近半年內 2 吋 正面半身脫帽照片)
機 關 名 稱		職 務		
現 職				
經 歷				
經 歷				
應附證件：(影本請書寫與正本相符並簽章，繳交文件如有虛偽、不實等情事者，取消甄選資格；如經錄取，註銷錄取資格，如涉及刑責，移送檢調單位辦理。) 1. <input type="checkbox"/> 報名表 2. <input type="checkbox"/> 自傳 3. <input type="checkbox"/> 學歷證件 4. <input type="checkbox"/> 良民證 5. <input type="checkbox"/> 華語文相關證書 6. <input type="checkbox"/> 身分證 7. <input type="checkbox"/> 醫院體檢合格報告 本人同意貴校依個人資料保護法等相關規定，以電腦、傳真機或紙本傳遞、蒐集、處理或利用本人之個人資料，絕無異議。 報考人簽章：_____				
審查結果： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			應試編號：	

個人簡歷

附件二

姓名			
出生年月日		性別	
學歷			
工作經驗			
自傳			